

GENERELLE BETINGELSER OG TEKNISKE SPECIFIKATIONER:

Annoncemateriale: Elektronisk materiale opbevares 21 dage efter sidste indrykningsdag. Bortkommet materiale erstattes ikke.

Udlevering af filer: Kr. 275 ekskl. moms pr. annonce for InDesign-filer med materiale. PDF-filer er gratis. Det Nordjyske Mediehus fraskriver sig ansvaret for brug af indhold, som kræver rettigheder. Det er kundens ansvar at sikre, at dette er iht. gældende regler, ellers hæftes der for evt. erstatningskrav fra udbyder.

Annonce kodex: Indrykkede annoncer må ikke stride mod gældende lov eller det internationale kodex for reklame. Ansvar for herfor påhviler annoncøren. Det Nordjyske Mediehus kan afvise annoncer, avisen ikke ønsker at optage. Annoncer, hvori der kræves indsendt beløb, skal ALTID indeholde annoncørens navn og adresse.

Reklamation: For eventuelle fejl, som Det Nordjyske Mediehus er helt eller delvis skyld i, ydes reduktion efter avisens skøn over værdiforringelsen, men højst med en gratis omrykning. Reklamationer skal fremsættes omgående, dog senest fem dage efter indrykning. Bringes annoncen flere gange med samme fejl (uden at avisen modtager reklamation), ydes eventuel dekort kun på første indrykning. Reklamation vedr. faktura skal være Det Nordjyske Mediehus i hænde senest fem dage efter modtagelsen.

Erstatningsansvar: Det Nordjyske Mediehus er uden ansvar for tab eller skader, der påføres annoncøren som følge af fejl i annonce, forkert indrykningsdag eller manglende indrykning, ej heller for materiale modtaget fra andre aviser mv. Det Nordjyske Mediehus er uden ansvar for ulovlige, falske eller uretmæssigt indrykkede annoncer.

Betalingsbetingelser: 14 dage netto. Overskrides seneste betalingsdato beregnes rente med 1,5 % pr. påbegyndt måned. Derudover opkræver Det Nordjyske Mediehus et administrationsgebyr på kr. 100 pr. påmindelse. Det Nordjyske Mediehus forbeholder sig ret til at indhente kreditoplysninger. Der pålægges et miljøtillæg ved fakturering. Ønskes faktura fremsendt pr. post, pålægges et faktureringsgebyr på kr. 49 ekskl. moms.

Prisregulering: Annoncering bestilt til indrykning i et nyt kalenderår, afregnes efter gældende priser for det nye kalenderår. Dette gælder for alle Det Nordjyske Mediehus' produkter.

Persondata: Kunden indestår for, at samtykke og oplysningspligt i henhold til persondataforordningen er iagttaget, i forhold til persondata der måtte være i det materiale, der anvendes i kundens annoncer og korrespondance m.v., samt efterfølgende opbevaring af materialet hos Det Nordjyske Mediehus. For Det Nordjyske Mediehus generelle behandling af personoplysninger henvises til <https://detnordjyskemediehus.dk/om-os/persondata/>.

Særligt for print

Udgivelsesdage: NORDJYSKE Stiftstidende udkommer alle dage. Det Nordjyske Mediehus' lokalaviser udkommer en gang ugentligt, hele året.

Billetmærke eller postboksadresse: Billetmærkegebyr kr. 95 ekskl. moms. Annoncørens navn og adresse skal ALTID være Det Nordjyske Mediehus bekendt. Billetmærkeannoncer med stillingstilbud, jævnfør 'Funktionærloven', skal indeholde mindsteløn samt information om uddannelses- og kvalifikationskrav. Penge og frimærker må ikke forlanges indsendt i billetsvar. Alle annoncer, indrykket under billetmærke, skal indeholde postadresse.

Forudbetaling: En festlig hilsen, Personlige og Boliger Søges samt annoncer fra udenlandske annoncører skal forudbetales.

Opmåling: Der tillægges 2 mm til ombyrtningsluft på annoncer. Annoncer i NORDJYSKE Stiftstidende eller Det Nordjyske Mediehus' lokalaviser, der i højden måler 340 mm og derover, beregnes til fuld spalte: 365 mm.

Mindste fakturering pr. spalte: NORDJYSKE Stiftstidende: Tekstside: 120 mm. Rubrik: 8 mm. Det Nordjyske Mediehus' lokalaviser: Tekstside: 25 mm. **Rubrik:** Mindste fakturering pr. indrykning: Se prisblad for Det Nordjyske Mediehus' lokalaviser.

Særplacering: Kan ønske om særplacering ikke imødekommes, placeres annoncen bedst muligt.

Personlige annoncer: Bekendtskabsannoncer må ikke kunne forveksles med forretnings- eller jobtilbud. Udtryk eller illustrationer, som efter avisens skøn kan virke anstødelige, accepteres ikke. Private annoncer under 'Personlige' optages kun mod forudbetaling og kun under billetmærke. Er annoncøren en selskabelig forening eller et bureau, skal **navn og adresse tydeligt fremgå af annoncen.**

Færdigmateriale godtgørelse: Der ydes ikke materiale godtgørelse på levering af færdigt materiale.

Bilagsblade: Der udsendes ikke bilagsblade. Bilagsblad kan dog tilsendes mod betaling af kr. 49 ekskl. moms pr. avis. Det Nordjyske Mediehus' lokalaviser kan læses - gratis - på nordjyske.dk/e-avis.

Webannonce på nordjyske.dk: Annoncer i NORDJYSKE Stiftstidende bliver også vist på nordjyske.dk i e-avis udgaven samt eksponeret med 500 visninger pr. annonce (dog ekskl. jobannoncer, annoncer i Weekend, Bolig & Livsstil, NordjyskeBiler søndag samt annoncer under Familienyt, Dødsannoncer, Takkeannoncer og En festlig hilsen).

Annoncer i Det Nordjyske Mediehus' lokalaviser vises automatisk på nordjyske.dk i e-avis udgaven, samt eksponeret med 750 visninger pr. annonce (dog ekskl. jobannoncer). Annoncerne vises sammen med redaktionelle artikler.

Miljøtillæg: Miljøtillæg kr. 0,10 pr. mm eller 3% på ydelser, dog max. kr. 350

Filformater: PDF, NewspaperAds_1v4. Der henvises til hjemmesiden for Pressens Fællesindkøb: www.ddpff.dk - Vælg dernæst Teknisk Support, Kankanikke. Her findes vejledninger til de mest anvendte applikationer og download af profiler. Alternativt PDF/X-1a:2001 - der er "født" i programmerne.

Filnavne: Filnavn skal være lig med ordrenummer/bureau nr. E-mail - i emnefeltet skrives ordrenummer/bureau nr. efterfulgt af første indrykningsdag, blad og annoncør.

Levering af filer: E-mail: tf@detnordjyske.com. Internet: FTP-server. Nærmere oplysninger kan rekvireres. Andre former for elektronisk aflevering må kun finde sted efter aftale.

Annoncemateriale: Modtagelse af annoncetekst pr. telefon: Annonceteksten bliver gentaget for annoncøren for at udelukke fejl. Kontrolopringning på dødsannoncer kan forekomme." Færdigt, elektronisk annoncemateriale til brug i NORDJYSKE Stiftstidende og Det Nordjyske Mediehus' lokalaviser modtages som pdf, der inkluderer billeder og skrifter. Annoncen SKAL produceres i dokumentstørrelse, der svarer til annoncens mål. Annoncer, som ikke afgrænses af ramme eller lignende, skal forsynes med formatprikker for at sikre hele annoncens

GENERELLE BETINGELSER OG TEKNISKE SPECIFIKATIONER:

gengivelse i avisen. Stregtykkelse på rammen omkring annoncen skal være på min. 0,5 pkt.

Scanninger: Opopløsning bør være mellem 180 og 300 dpi (ppi). Streg 1200 dpi (ppi). Rasterværdier mellem 4% og 88% anbefales, må ikke overstige 240% - 26% punktbredning. CMYK-separerede farver. Photoshop TIFF eller EPS. Filer må ikke indeholde billeder i JPEG- eller DCS-format. Billedstørrelse i passende forhold til billedfeltet.

Farveannoncer: Alle farveannoncer skal være CMYK-separerede. Det gælder også spotcolors og DP-farver.

Farveseparationsteknik: Den samlede punktprocent må ikke overstige 240%.

Skrifter/skriftstørrelse: Regler fra www.ddpff.dk

Avisformater: Tabloid - 6 spalter x 365 mm. Spaltebredde i mm; 1 spalte 41 mm, 2 spalter 86 mm, 3 spalter 131 mm, 4 spalter 176 mm, 5 spalter 221 mm, 6 spalter 266 mm.

Særligt for tekstannoncer

Det Nordjyske Mediehus' journalistiske kvalitet og uafhængighed må aldrig kunne drages i tvivl af annoncemateriale, der præsenteres som journalistik. Vi opretholder en klar adskillelse mellem betalt og redaktionelt indhold.

Enhver annonce, der efter Det Nordjyske Mediehus' skøn kan forveksles med redaktionel tekst, skal forsynes med en punkt 3 streg hele vejen rundt om "annoncen", ordet ANNOUNCE skal skrives med fede versaler i 22 punkt skriftgrad, oven på streg - øverst i annoncens pagina-side. Layout og skrifttyper i tekstannoncer skal adskille sig markant fra Det Nordjyske Mediehus - i såvel font som størrelse. Spaltebredden skal afvige synligt fra den redaktionelle opdeling. Ved en 6 spalters tekstannonce må der maks. være 4 spalter med tekst. Ved en 4-5 spalters tekstannonce må der maks. være 3 spalter med tekst. Ved en 3 spalters tekstannonce må der maks. være 2 spalter med tekst. Tekstannoncer skal kunne ses som en samlet enhed og være forsynet med tydeligt afsenderlogo, og kun kontaktoplysninger et sted, ingen medarbejdersignatur eller navn på tekstforfatter. Annoncer, der vil kunne forveksles med redaktionelt indhold, skal altid godkendes af chefredaktionen. Indrykkede annoncer må ikke stride mod gældende lov eller det internationale

kodex for reklame. Ansvar for påhviler annoncøren, ikke Det Nordjyske Mediehus. I øvrigt forbeholder Det Nordjyske Mediehus sig ret til at afvise annoncer, som ikke ønskes optaget. Det Nordjyske Mediehus kan ikke drages til ansvar for annoncer, der afvises.

Korrektur: Tekstannoncen skal fremsendes senest 24 timer før deadline, så eventuelle ændringer kan rettes til.

Særligt for ANR og Radio Nordjyske

Reservation, annullering og ændring:

Radiospots kan reserveres. Såfremt ordren annulleres senere end 1 uge før 1. indrykning eller efter kampagnens start, betales et gebyr på kr. 2.000. Ændres en allerede booket kampagne betales et gebyr på kr. 500.

Tekniske data:

WAV 16 bit, 44,1 KHz el. 256 K6ps mp3.

Afvisning: Materiale, der ikke overholder gældende lovgivning - herunder Kulturministeriets "bekendtgørelse af lov om radio- og fjernsynsvirksomhed" nr. 506 af 10.06.2004, eller strider mod radioernes interesse, afvises.

Ansvar: Det Nordjyske Mediehus' ansvar overfor en annoncør kan aldrig overstige prisen for udsendelse af reklamen. Ligesom for tab, som annoncør måtte lide som følge af standsning af radioreklamen. Ansvar for, at en radioreklame ikke er retsstridig, herunder stridende mod tredjemands rettigheder og markedsføringsloven, påhviler annoncøren. Dette gælder uanset Det Nordjyske Mediehus' godkendelse af reklamen til udsendelse. Opbevarer Det Nordjyske Mediehus materiale m.v. anvendt i forbindelse med indrykning af spots, sker det på annoncørens risiko. Der kan således ikke stilles krav mod Det Nordjyske Mediehus, hvis materialet går tabt, uanset årsagen.

Tekniske oplysninger: Færdigt materiale skal leveres på e-mail som WAV 16 bit, 44,1 KHz eller 256 K6ps mp3. Spots til indrykning på Det Nordjyske Mediehus' radio-formater sendes på e-mail til booking@dnmh.dk

Særligt for banner-annoncer

Generelle specifikationer: Gældende for Det Nordjyske Mediehus. Der tages udgangspunkt i Danske mediers standarder for specifikationer, som findes her: <https://iabdanmark.dk/wp-content/>

[uploads/2019/12/20160316-danske-medier-display-ad-standarder-april-2016.pdf](#)

Vi benytter Google DFP som adserver.

Bannerstørrelser: Materialet må maksimalt fylde 100 kB/72 dpi og må ikke forøge CPU-forbruget med mere end 5%.

Animeret materiale: Vi anbefaler at man benytter html5, da browsertypen Google Chrome automatisk blokerer for flash-bannere. Annoncer må maksimalt loope 3 gange. Den maximale totale animationstid er 45 sekunder - uanset antallet af loops.

Video og lyd: Streaming af lyd eller video i bannere må kun aktiveres ved enten mouse-over efter 1 sekund og skal så tilsvarende stoppe ved mouse-out. Alternativt kan streaming startes og stoppes ved klik. Video-formater i bannere må ikke starte før en bruger selv har foretaget en aktiv handling som f.eks. klik eller mouse-over efter 1 sekund. Vi står ikke for hosting af streaming med mindre det er aftalt på forhånd.

Click-TAGs: Target på alle clicks skal sættes til "_blank" så annoncørens side åbnes i en ny fane. Afleveres HTML-bannere, skal der angives en tydelig clickTAG-funktion direkte i index.html-filen. Det er annoncørens/bureauets ansvar, at banneret indeholder de funktioner, der kan samle clickTAG-parameter op, som mediet sender med ved afviklingen. Angives dette ikke, kan det ikke garanteres, at mediet kan tælle kliks på kampagnen. DFP click-TAG: %%CLICK_URL_UNESC%%

Mobil take over: Creativ størrelse: 736x736 px. Fil type: Jpeg eller png. Fil-størrelse: 200 kB. Hovedbudskabs placering: Centret top.

Hovedbudskabs størrelse: 362 px x 510 px.

Wallpaper: Kan anvendes fuldskræmen på 2560 x 1440 pixels. Fuldskræmen vil blive placeret fixed på top/midt, og der skal derfor tages hensyn til det pågældende websites layout og rammer. (1000 px i midten af skærmen er ikke synlig. Wallpaper skal ikke have et tomt felt i midten, men fylde hele området). Wallpaperfilen skal være JPG-, PNG- eller stillestående GIF-format. Wallpapers må ikke være alt for fremtrædende således at det tager fokus fra websitets primære indhold. Vi anbefaler ikke at opacitet overstiger 80 %. Wallpapers må ligesom bannere maks. fylde 100 kB.