

Underretning om indsamling af personoplysninger

Introduktion

For at kunne leve op til vores kontraktlige forpligtelser har vi behov for at behandle persondata på alle medarbejdere i Det Nordjyske Mediehus-koncernen. Denne underretning er ment som en hjælp til at forstå, hvilke data vi indsamler, hvorfor vi indsamler dem, og hvad vi anvender dem til.

Skulle du have spørgsmål, eller ønsker du yderligere information, er du velkommen til at henvende dig til vores persondataansvarlige.

Kontaktoplysninger på persondataansvarlig:

Det Nordjyske Mediehus A/S
Østre Havnegade 63-65
9000 Aalborg
persondata@dnmh.dk

CVR 18096641

Vores behandling af dine personoplysninger

Vi behandler personoplysninger, som du eller en anden part, eksempelvis kommunen, har udleveret til os i forbindelse med din ansættelse.

Disse personoplysninger behandler vi for at kunne leve op til vores kontraktlige forpligtelser overfor dig. Indsamling og opbevaring af dine data sker f.eks., når vi har brug for at:

- Registrere dig som lønmodtager i vores løn- og HR-system.
- Registrere dig ved selskabets lønbureau
- Indbetale indeholdt A-skat til SKAT
- Indbetale feriegodtgørelse til FerieKonto
- Indbetale pensionsbidrag
- Uddele personalegaver
- Opbevare dit CV og din ansøgning
- Opbevare eventuelle aftaler med kommunen og andre eksterne partnere, vedr. dit ansættelsesforhold
- Opbevare personlighedstest (opbevares kun med samtykke, databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (a))

Vi anvender databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (b) som hjemmel til at behandle disse oplysninger, da der er tale om personoplysninger, som du selv har fremsendt eller oplyst over for os med henblik på at blive ansat, samt oplysninger der er nødvendige at behandle, for at vi kan opfylde vores ansættelseskontraktlige forpligtelse over for dig.

Yderligere indsamles og opbevares evt.:

- Udstedte advarsler og en eventuel bortvisningskrivelse
- Registrering af nærmeste pårørende i tilfælde af akut sygdom eller lign.

Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens art. 6. (1) (f) som hjemmel for disse registreringer, da påtaler og advarsler dokumenterer historikken i dit ansættelsesforhold og kan have betydning for selskabets retlige stilling ved ansættelsesretlige reaktioner på et senere tidspunkt.

Registreringen af nærmeste pårørende har ligeledes sin hjemmel i databeskyttelsesforordningens art. 6. (1) (f) da vores registrering af nærmeste pårørende sikrer, at vi kan komme i kontakt med dem i tilfælde af ulykker, akut sygdom eller lignende på arbejdspladsen.

Det kan endvidere i forbindelse med ansættelsen eller ophøret heraf blive nødvendigt at behandle følsomme personoplysninger, der omfatter:

- Helbredsoplysninger

Vi behandler sådanne helbredsoplysninger med hjemmel i databeskyttelseslovens § 7, stk. 1 og § 12, da modtagelsen af oplysningerne er nødvendig for at klarlægge selskabets retsstilling i forhold til sygedagpengeloven og de ansættelsesretlige regler, herunder eksempelvis funktionærloven og forskelsbehandlingsloven.

Tidsfrister for sletning/opbevaring

Vi vil under hele dit ansættelsesforhold og i op til fem år efter et eventuelt ophør heraf under hensyn til varetagelse af offentlige forpligtelser og til brug for eventuelle retslige tvister opbevare dine personoplysninger.

I nogle tilfælde vil vi dog have en forpligtelse til at slette dine persondata tidligere. Dette gælder, hvis du f.eks. trækker dit samtykke tilbage, eller hvis du mener, at dine data ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som vi indhentede dem til.

Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine persondata, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt. Du kan også kontakte persondata@dnmh.dk, hvis du mener, at dine persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.

Dine rettigheder efter persondataforordningen

I forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger har du følgende rettigheder:

- Retten til at modtage oplysning om hvordan vi behandler dine personoplysninger (oplysningspligt)
- Retten til at få indsigt i dine personoplysninger
- Retten til at få urigtige personoplysninger rettet
- Retten til at få dine personoplysninger slettet
- Retten til at få dine data overført til en anden dataansvarlig.

Alle ovenstående rettigheder håndteres manuelt ved henvendelse til vores persondataansvarlige på mail persondata@dnmh.dk.

Vi kan afvise anmodninger, der er urimelige, kræver uforholdsmæssig meget teknisk indgriben (f.eks. at udvikle et nyt system eller ændre en eksisterende praksis væsentligt) eller påvirker beskyttelsen af andres personlige oplysninger.

Oplysninger, som vi videregiver

Vi videregiver som udgangspunkt ikke personlige oplysninger til virksomheder, organisationer og enkeltpersoner uden for selskabet. I visse tilfælde vil videregivelse af personoplysninger til tredjepart dog være nødvendige, som led i vores personaleadministration.

Tredjeparter omfatter blandt andet:

- Selskabets lønbureau
- Pensionselskab og sundhedsforsikringsselskab
- Arbejdsskadestyrelsen i tilfælde af arbejdsulykker
- SKAT
- Offentlige myndigheder, til hvem vi i henhold til lovgivning er forpligtet til at videregive personoplysninger om vores ansatte.

Informationssikkerhed

Vi arbejder hårdt for at beskytte selskabet og vores medarbejdere mod uautoriseret adgang, ændring, offentliggørelse eller ødelæggelse af personoplysninger, som vi lagrer.

Vi har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt i selskabet:

- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt.
- Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på selskabets vegne
- Tavshedspligt for medarbejdere og ledere, der har behov for at behandle personoplysninger.
- Vejledning i sikker behandling af personoplysninger og informationsarkiver for personale med adgang til informationssystemer.

Klage

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.