

Persondatapolitik - rekruttering

Denne persondatapolitik beskriver, hvordan Det Nordjyske Mediehus-koncernen som dataansvarlig indsamler og behandler personoplysninger om dig i forbindelse med varetagelsen af ansøgninger og rekrutteringsprocessen generelt.

Politikken er formuleret og gjort tilgængelig for at overholde databeskyttelsesforordningen (2016/679 of 27. april 2016) (herefter benævnt "GDPR") og reglerne heri om oplysningspligt.

Behandling af persondata i forbindelse med rekruttering

Det Nordjyske Mediehus-koncernen anvender et rekrutteringssystem til behandling af ansøgninger. Det Nordjyske Mediehus er dataansvarlige for de oplysninger, du indtaster i rekrutteringssystemet.

Når du sender en ansøgning til os og/eller indgår i et rekrutteringsforløb, forudsætter det, at du afgiver visse personoplysninger. Disse oplysninger indhentes for at kunne vurdere dine kvalifikationer til den pågældende stilling.

Det Nordjyske Mediehus-koncernen behandler de personoplysninger, vi modtager i din ansøgning, CV og evt. tilknyttede bilag, som du uploader via vores rekrutteringssystem. Disse udgør typisk dine kontaktoplysninger, oplysninger om kvalifikationer, erfaringer, motivation for ansøgningen, personlige og faglige egenskaber.

Vi opfordrer til, at du ikke sender flere personoplysninger end nødvendigt for vores vurdering af dine kvalifikationer. Vi opfordrer til, at du *ikke* sender dit CPR-nummer. Ændres dine kontaktoplysninger under rekrutteringsforløbet, bedes du sende din ansøgning og tilhørende bilag igen via rekrutteringssystemet.

Hvis vi får brug for at indsamle og behandle yderligere personoplysninger end angivet ovenfor, vil vi orientere dig herom.

Det Nordjyske Mediehus-koncernen behandler alle personoplysninger fortroligt, og vi har foretaget en række tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger med det formål at beskytte dine personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse eller ændring, samt mod at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med gældende lovgivning.

Referencer

Referencer vil blive indhentet i det omfang, de findes nødvendige i rekrutteringsprocessen og kun, hvis du har været til en jobsamtale hos os. Referencer indhentes efter forudgående aftale med dig.

Referencerne vil blive slettet efter endt rekrutteringsproces, medmindre du bliver ansat eller giver samtykke til, at de gemmes i længere tid.

Sociale medier

Det Nordjyske Mediehus-koncernen vil i relevant omfang indhente tilgængelige oplysninger fra sociale medier/platforme som eksempelvis LinkedIn, Facebook mv., som du selv har offentliggjort.

Brug af præferenceværktøj og test

I forbindelse med rekrutteringsprocessen benytter vi til nogle stillinger et præferenceværktøj. Anvendes værktøjet vil det typisk ske i forbindelse med et samtaleforløb. Formålet er at blive klogere på dine præferencer, så vi har et udgangspunkt for en dialog om dine præferencer i forhold til stillingen. Resultatet vil aldrig stå alene, men indgå i det samlede grundlag for udvælgelsen af den rette kandidat til stillingen. Du vil altid blive tilbudt en feedback på din besvarelse og få udleveret din rapport.

Efterfølgende ansættelse

Fører rekrutteringsforløbet til en ansættelse ved Det Nordjyske Mediehus-koncernen, vil alle afgivne personoplysninger fra rekrutteringsprocessen blive opbevaret under dit ansættelsesforhold.

Videregivelse af dine personoplysninger

Det Nordjyske Mediehus-koncernen videregiver ikke de personoplysninger, du afgiver i din ansøgning og tilhørende bilag samt i forbindelse med en rekrutteringsproces til tredjemand.

Sletning af persondata

Når du ansøger via vores rekrutteringssystem, accepterer du, at vi opbevarer dine oplysninger i seks måneder – dette gælder både når du søger en opslået stilling eller søger uopfordret. Dine data gemmes for at du kan komme i betragtning til eventuelle fremtidige stillinger, som kunne være interessante for din profil.

Efter seks måneder slettes alle personoplysninger automatisk, medmindre rekrutteringsforløbet har ført til en ansættelse. Personoplysningerne indtastet i forbindelse med oprettelse af jobagent slettes også efter seks måneder.

Formål med behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler kun dine personoplysninger til legitime formål i overensstemmelse med GDPR. Personoplysningerne kan alt efter omstændighederne behandles til følgende formål:

- a) For at kunne behandle ansøgninger og rekruttere relevante personer.
- b) For at forhindre svindel.
- c) For at opbevare og behandle personoplysninger i det omfang, det er et krav under gældende lovgivning, herunder opbevaring af regnskabs- og bogholderibilag i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Retsgrundlag for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler kun dine personoplysninger, når vi har et lovligt behandlingsgrundlag i overensstemmelse med GDPR. Behandlingen af personoplysninger sker alt efter de konkrete omstændigheder på baggrund af følgende behandlingshjemmel:

- a) Hvis vi har bedt om dit samtykke til behandling af nogle konkrete personoplysninger, er behandlingsgrundlaget for de konkrete personoplysninger dit samtykke, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra a, idet samtykket altid kan trækkes tilbage ved at kontakte os via de kontaktoplysninger, der er angivet nederst i denne politik, og hvis samtykket trækkes tilbage, slettes personoplysningerne, der behandles på grundlag af samtykket, medmindre de kan eller skal behandles for eksempel for at overholde en retlig forpligtelse.
- b) Behandlingen er nødvendig af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på den registreredes anmodning forud for indgåelse af en kontrakt, jf. GDPR, art. 6, stk. 1, litra b, sidste led.
- c) Behandlingen er nødvendig for at overholde gældende lovgivning, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra c, og/eller for at overholde arbejdsretlige forpligtelser i lovgivning eller overenskomst, jf. databeskyttelseslovens § 12, stk. 1.
- d) Behandlingen er nødvendig for at forfølge en legitim interesse, hvor den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, ikke går forud herfor, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra f, henholdsvis databeskyttelseslovens § 12, stk. 2.

Dine rettigheder

Som registreret person har du en række rettigheder, som vi kan hjælpe dig med. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os. Dine rettigheder omfatter følgende:

- a) Ret til at se oplysninger (indsigtsret): Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
 - b) Ret til berigtigelse (rettelse): Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
 - c) Ret til sletning: I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
 - d) Ret til begrænsning af behandling: Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
 - e) Ret til indsigelse: Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.
 - f) Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet): Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.
- Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Har du spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger i forbindelse med et rekrutteringsforløb, er du velkommen til at kontakte os på denne e-mailadresse: personale@dnmh.dk.

Ved at indsende din ansøgning og dertilhørende bilag, accepterer du at du har læst og forstået ovenstående persondatapolitik.

Ændringer til politikken

Vi forbeholder os retten til at ajourføre og ændre denne politik. Hvis vi ændrer politikken, ændrer vi datoen og versionen nederst i dokumentet. I tilfælde af væsentlige ændringer, vil vi give besked i form af en synlig meddelelse på vores hjemmeside, e-mail eller ved brug af andre kommunikationsmidler.

Version 2.0, februar 2022