

Håndtering af persondata i forbindelse med rekruttering

Denne persondatapolitik beskriver, hvordan Det Nordjyske Mediehus-koncernen, som dataansvarlig, indsamler og behandler personoplysninger om dig i forbindelse med varetagelsen af jobansøgninger og rekruttering af medarbejdere.

Politikken er formuleret og gjort tilgængelig for at overholde databeskyttelsesforordningen (2016/679 of 27. april 2016) (herefter benævnt "GDPR") og reglerne heri om oplysningspligt.

Håndtering af persondata i forbindelse med rekruttering

Når du sender en ansøgning til os og/eller indgår i et rekrutteringsforløb, forudsætter det, at du afgiver visse personoplysninger. Disse oplysninger indhentes for at kunne vurdere dine kvalifikationer til den pågældende stilling.

Vi opfordrer dig til, at du ikke sender os flere personoplysninger end nødvendigt for vores vurdering af dine kvalifikationer. Vi opfordrer eksempelvis til, at du ikke sender os dit CPR-nummer. Vi opfordrer dig ligeledes til altid at give os besked, hvis dine kontaktoplysninger ændrer sig under rekrutteringsforløbet.

Det Nordjyske Mediehus-koncernen behandler alle personoplysninger fortroligt, og vi har foretaget en række tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger med det formål at beskytte dine personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse eller ændring, samt mod at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med gældende lovgivning.

Behandling af persondataoplysninger i forbindelse med rekruttering

Det Nordjyske Mediehus-koncernen behandler personoplysninger, der modtages i din ansøgning og evt. tilknyttede bilag. Disse udgør typisk dine kontaktoplysninger, oplysninger om kvalifikationer, erfaringer, motivation for ansøgningen, personlige og faglige egenskaber.

Når vi modtager din ansøgning, vil vi sende dig en bekræftelsesmail, således at du er sikker på, at vi har modtaget din ansøgning.

Evt. indkaldelse til jobsamtale forgår via telefon eller e-mail.

Hvis du får afslag på din ansøgning, vil vi når rekrutteringsprocessen er afsluttet, slette de oplysninger om dig, som vi har behandlet i forbindelse hermed. Dette vil typisk være sammenfaldende med det tidspunkt, hvor der indgås en ansættelseskontrakt med den valgte kandidat, og maksimalt to måneder efter det tidspunkt, hvor du har fået afslag. Hvis vi ønsker at gemme dine oplysninger til en eventuel fremtidig stilling, vil vi bede om dit samtykke hertil. Ansøgningen vil så fald blive gemt i 6 måneder.

Hvis vi får brug for at indsamle og behandle yderligere personoplysninger end angivet ovenfor, vil vi orientere dig herom.

Behandling af persondataoplysninger ved modtagelse af uopfordrede jobansøgninger

Uopfordrede jobansøgninger vil blive besvaret med henblik på invitation til jobsamtale eller oplysninger om, at der ikke er nogle ledige stillinger lige nu.

Vi gemmer som udgangspunkt ikke din ansøgning. Hvis vi ønsker at gemme den uopfordrede ansøgning, vil vi bede om dit samtykke hertil. Ansøgningen vil så fald blive gemt i 6 måneder.

Formål med behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler kun dine personoplysninger til legitime formål i overensstemmelse med GDPR. Personoplysningerne kan alt efter omstændighederne behandles til følgende formål:

- a) For at kunne behandle ansøgninger og rekruttere relevante personer.
- b) For at forhindre svindel.
- c) For at opbevare og behandle personoplysninger i det omfang, det er et krav under gældende lovgivning, herunder opbevaring af regnskabs- og bogholderibilag i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Meddelelse om afslag til ansøgere

Hvis det ikke er muligt at tilbyde dig en stilling, vil du enten telefonisk eller per mail modtage et afslag. Dette gælder for såvel uopfordrede som opfordrede ansøgninger.

Referencer

Referencer vil blive indhentet i det omfang, de findes nødvendige i rekrutteringsprocessen og kun, hvis du har været til en jobsamtale hos os. Referencer indhentes altid kun efter forudgående aftale med dig.

Referencerne vil blive slettet sammen med ansøgningen efter endt rekrutteringsproces, medmindre du bliver ansat eller giver samtykke til, at de gemmes i længere tid.

Sociale medier

Det Nordjyske Mediehus-koncernen vil i relevant omfang indhente tilgængelige oplysninger fra sociale medier, så som LinkedIn og Facebook, som du selv har offentliggjort.

Brug af præferenceværktøj og test

I forbindelse med rekrutteringsprocessen benytter vi til nogle stillinger et præferenceværktøj. Anvendes værktøjet vil det typisk være efter, vi har gennemført den første samtale med dig. Formålet er at blive klogere på dine præferencer, så vi har et udgangspunkt for en dialog om dine præferencer og kvalifikationer. Resultatet vil aldrig stå alene, men indgå i det samlede grundlag for udvælgelsen af den rette kandidat til stillingen.

Efterfølgende ansættelse

Alle afgivne personoplysninger fra rekrutteringsprocessen vil blive opbevaret under dit ansættelsesforhold, hvis du efterfølgende ansættes ved Det Nordjyske Mediehus-koncernen.

Videregivelse af dine personoplysninger

Det Nordjyske Mediehus-koncernen videregiver ikke de personoplysninger, du afgiver i din ansøgning og tilhørende bilag samt i forbindelse med en rekrutteringsproces til tredjemand.

Retsgrundlag for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler kun dine personoplysninger, når vi har et lovligt behandlingsgrundlag i overensstemmelse med GDPR. Behandlingen af personoplysninger sker alt efter de konkrete omstændigheder på baggrund af følgende behandlingshjemmel:

a) Hvis vi har bedt om dit samtykke til behandling af nogle konkrete personoplysninger, er behandlingsgrundlaget for de konkrete personoplysninger dit samtykke, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra a, idet samtykket altid kan trækkes tilbage ved at kontakte os via de kontaktoplysninger, der er angivet nederst i denne Politik, og hvis samtykket trækkes tilbage, slettes personoplysningerne, der behandles på grundlag af samtykket, medmindre de kan eller skal behandles for eksempel for at overholde en retlig forpligtelse.

b) Behandlingen er nødvendig af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på den registreredes anmodning forud for indgåelse af en kontrakt, jf. GDPR, art. 6, stk. 1, litra b, sidste led.

c) Behandlingen er nødvendig for at overholde gældende lovgivning, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra c, og/eller for at overholde arbejdsretlige forpligtelser i lovgivning eller overenskomst, jf. databeskyttelseslovens § 12, stk. 1.

d) Behandlingen er nødvendig for at forfølge en legitim interesse, hvor den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, ikke går forud herfor, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra f, henholdsvis databeskyttelseslovens § 12, stk. 2.

Dine rettigheder

Som registreret person har du en række rettigheder, som vi kan hjælpe dig med. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os. Dine rettigheder omfatter følgende:

a) Ret til at se oplysninger (indsigtsret): Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

b) Ret til berigtigelse (rettelse): Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

c) Ret til sletning: I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

d) Ret til begrænsning af behandling: Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

e) Ret til indsigelse: Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

f) Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet): Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Har du spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger i forbindelse med et rekrutteringsforløb, er du velkommen til at kontakte os på denne e-mailadresse: personale@dnmh.dk.

Ved at indsende din ansøgning og dertilhørende bilag, accepterer du at du har læst og forstået ovenstående persondatapolitik.

Ændringer til Politikken

Vi forbeholder os retten til at ajourføre og ændre denne Politik. Hvis vi ændrer Politikken, ændrer vi datoen og versionen nederst i dokumentet. I tilfælde af væsentlige ændringer, vil vi give besked i form af en synlig meddelelse på vores hjemmeside, e-mail eller ved brug af andre kommunikationsmidler.